คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ดูแลระบบ

- คุณสุพรชัย อ่อนดำ โทร.07428-6969 E-mail: supronchai.o@psu.ac.th

2. ระบบจะส่ง E-mail แจ้งการเพิ่มสิทธิ์ และสามารถ Login เข้าสู่ ระบบด้วย PSU Passport

- <u>http://rdo.psu.ac.th/ResearchStandards/psulab/login.php</u>

"สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดการข้อมูลในระบบ" - ระบบจัดการห้องปก็บ้ดีการวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลา	
้ นครินทร์ - ระบบกำจัดของเสียของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Passport
— หากต้องการ Login เข้าระบบ กรุณาติดต่อคุณสุพรชัย อ่อนดำ โทร.074-286940	L Username
คู่มือการใช้งาน	Password
ระบบจัดการห้องปฏิบัติการวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์	Stay signed in Login
ระบบกำจัดของเสียของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	



คู่มือระบบจัดการห้องปฏิบัติการวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

<u>หน้าแรกสำหรับเจ้าหน้าที่</u>

- 1) เพิ่มห้องปฏิบัติการวิจัย 🛯 เพิ่มรายการใหม่
- 2) แก้ไขห้องปฏิบัติการวิจัย 🧭
- 3) เพิ่ม, แก้ไขและลบ ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย 💵 🛽
- 4) Report ดูรายงานจำนวนห้องปฏิบัติการวิจัย 💷 Report

ESPRel			🕈 ສຳນັກວົຈັຍແລະພັດນາ
			🗮 ห้องปฏิบัติการวิจี 4 🛛 Report
รายชื่อห้องปฏิบัติการวิจัย 8 เพิ่มรายกรชน			Search 💆 🗸
เฉ้บ PSU Code ≑ ชื่อห้อง		ประเภทห้อง (PSU) 🍦 เลขทะเบียน	🔶 สถานะ 3 ผู้ใช้ห้อง 🖗
PSU_RDO1 ห้องปฏิบัติการ สำ พัฒนา(PSU_RD0	นักวิจัยและพัฒนา สำนักวิจัยและ 1)	ห้องปฏิบัติการเคมี	🗙 Unpublished 🛛 1 AU 💿 🧭

1) เพิ่มห้องปฏิบัติการวิจัย

- การกรอกข้อมูลเพื่อขอรับ PSU Code ต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ด้านล่าง
- ระบบจะให้สถานะ "Unpublished" จนกว่าข้อมูลจะครบถ้วน และผู้ดูแลระบบจะอนุมัติให้สถานะ "Published" ซึ่งจะเผยแพร่ให้ ค้นหาข้อมูลหน้าเว็บไซต์

LSPK	<u>a</u> L	นาลิวัน หิมเหิม (เจ้าหนั ♀ สำนักวิจัยและพัฒนา
		🗮 ห้องปฏิบัติการวิจัย 🅅 🛄 Rej
•		
	🖸 เพิ่มห้องปฏิบัติการวิจัย	* Unpublished
ข้อมูลหน่วยงาน : – ** ข้อมูลหน่วยงาน ดึงจากห	น่วยงานสังกัดของผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ	
หน่วยงานที่สังกัด*	ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา	
	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	
ข้อมูลห้องปฏิบัติก - **PSU Code นี่จะได้รับหลังจ เลขทะเบียน	เร : PSU Code : PSU_RDO2 าก บันทึกข้อมูล เลขทะเบียน	
ชื่อห้องปฏิบัติการ*	ชื่อห้องปฏิบัติการ	
ที่ตั้ง	้เลขที่ ขั้น	
	ชื่ออาคาร	
อายุอาคาร	อายุอาคารที่ตั้งห้องปฏิบัติการ ปี	
พื้นที่ปฏิบัติการ	พื้นที่ปฏิบัติการ ตารางเมตร	
โทรศัพท์	โกรศัพท์	
โทรสาร	โกรสาร	
ลักษณะการดำเนิน งาน *	เลือก 🔻	
ประเภทห้องปฏิบัติ การ (PSU) *	เลือกประเภท 🔻	
	None selected -	
ประเภทห้องปฏิบัติ การ (วช.) *		

2) แก้ไขห้องปฏิบัติการวิจัย

- แก้ไขข้อมูลห้องปฏิบัติการให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม พิมพ์ข้อมูลห้องปฏิบัติ 🕞 -
- -

ESPR	eL	นาลิวัน หีมเห็ม (เจ้าหน้าที่) ♀ สำนักวิจัยและพัฒนา
	-	📜 ห้องปฏิบัติการวิจัย 🕅 🔲 Report
🕜 ห้องปฏิบัติการ สำเ	ักวิจัยและพัฒนา สำนักวิจัยและพัฒนา(PSU_RDO1)	¥ Unpublished ™ รอ admin ตรวจลอบข้อมูล
💡 ข้อมูลหน่วยงาน :		
หน่วยงานที่สังกัด*	ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา	
	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	
📰 ข้อมูลห้องปฏิบัติก – **กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้	ns : PSU Code : PSU_RDO1 Su	
เลขทะเบียน *	เลขทะเบียน	
ชื่อห้องปฏิบัติการ*	ห้องปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนา	
ที่ตั้ง *	เลขที่ เลขที่ ชั้น ชั้น	
ชื่ออาคาร	ชื่ออาคาร	
อายุอาคาร *	0 Ü	
พื้นที่ปฏิบัติการ *	0 ตารางเมตร (หากไม่กราบค่าแน่นอน ให้ระบุเป็นค่าประมาณ)	
โทรศัพท์ *	โทรศัพท์ โทรสาร โทรสาร	
ลักษณะการดำเนิน งาน *	วิจัย •	
ประเภทห้องปฏิบัติ การ (PSU) *	ห้องปฏิบัติการเคมี ▼ ห้องปฏิบัติการเคมี ▼	
ประเภทห้องปฏิบัติ การ (วช.) *	วิทยาศาสตร์กายภาพ, วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 👻	
หมายเหตุ	нлына	
🎥 ข้อมูลผู้ดูแลห้องปฏิ — **หากต้องการเปลี่ยนผู้ดูแล่	ม้ติการ: นางสาวนาลีวัน หีมเก็ม สำนักวิจัยและพัฒนา เองปฏิบัติการ กรุณาติดต่อคุณสุพรชัย ฮ่อนดำ	จำนวนผู้ใช้ห้อง : 2 คน 🛇
E-mail	naliwan.h@psu.ac.th	
โทรศัพท์	6969	
	🖺 บันทึกข้อมูล	

เพิ่ม, แก้ไขและลบ ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย เพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม ค้นหาข้อม ั้ เพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม ค้นหาข้อม เพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม ค้นหาข้อม

- แก้ไขข้อ[้]มูล ให้ก ่ 3
- ลบข้อมูล ให้กด 💼 -

ESP	ReL						มาสิวัน หีมเห็ม (เ ? สำนักวิจัยและพัต	จ้าหน้าที่) ขนา
						🗏 ห้องปฏิบัติก	ารวิจัย <mark>[1]</mark>	Report
~			ข้อมูลผู้ใช้ง	านห้องปฏิบัติการวิจั	วัย			
ชื่อห้องปฏิบัติการ	: ห้องปฏิบัติการ สำนัก	าวิจัยและพัต	มนา สำนักวิจัยและพัฒ	un(PSU_RDO1)				
ลำดับที่	ชื่อ–นามสกุล		คณะ/หน่วยงาน	E-mail	โทรเ	สัพท์ สถา	u: :	=
1 นางสา:	งนาลิวัน หีมเห็ม	สำนักวิ	เจ้ยและพัฒนา	naliwan.h@psu.ac.th	6969	🔒 ผู้ดแลหัย	٥ 	
2 นางสา:	ออารีนี มะลี	สำนักวิ	จัยและพัฒนา	areenee.m@psu.ac.th	-	อาจารย์	â	G
오 เพิ่มผู้ใช้งาน	ชื่อ-	-สกุล			Q Ăum			
	кизи	ยงาน						
	สถา	านะ *	เลือก		×			
	E-	mail	E-mail					
	īns	ศัพท์	โทรศัพท์					
	HUT	ยเหตุ	หมายเหตุ (ถ้ามี)					

- หน้าค้นหาข้อมูลผู้ใช้ห้อง และเลือกข้อมูล

do.psu.ac.tn/Rese	earchstandards/psu	lab/esprei/searcn_user.pnp		
		Searc	ch User	
ค้นหา	ชื่อ-สกุล		Q	
ผลการค้นหา: 1 ร	ายการ			
:	ที่	ชื่อ-นามสกุล	คณะ/หน่วยงาน	
เลือก	1	อารีนี มะลี	สำนักวิจัยและพัฒนา	

- เลือกสถานะของผู้ใช้ห้อง, ข้อมูล E-mail, เบอร์โทรศัพท์

สำคัญที่	ชื่อ-นามสกุล	คณะ/หน่วยงาน	E-mail	โกรศัพท์	สถานะ	
1 นางส	าวนาลิวัน คืมเค็ม	สำนักวิจัยและพัฒนา	naliwan h@psu.ac.th	6969	🔒 ผู้ตแลห้อง	
• เพิ่มยู่ได้งาน	do-a	อาร์มี นะอี		Q, Alum		
Y	овсин	พ้ายชื่อมูลและสารสบ	เทศ สำนักวิจัยและพัฒนา		_	
\sim	amu	* tãon	•			
	E-m	เมื หัวหน้าห้องปฏิบัติกา	5			
	โทรศั	ขาจารย์ มีสิต เจ้าหน้าที่				

4) Report ดูรายงานจำนวนห้องปฏิบัติการวิจัยในมหาวิทยาลัย แสดงข้อมูลแบบกราฟ

ESPReL	นาลิวัน คีมเห็ม (เจ้าหน้าที่) ♀ สำนักวิจัยและพัฒนา
•	i ห้องปฏิบัติการวิจัย 🕅 🖬 Report
แป รายงานจำนวนห้องปฏิบัติการวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
กราฟ รายงานจำนวน รายละเชียด	
จำนวนผลงานวิจัยแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ได้รับการสนั	ับสนุนการดีพิมพ์
คณะเกลับราสิตร์: 100.0 %	Highcharts.com
	DATE: 7 April 2017, 11:37:27 AM

แสดงข้อมูลแบบรายการในตาราง

-

ESP	ReL		นาสิวัน หีมเห็ม (เจ้าหน้าที่) ♀ สำนักวิจัยและพัฒนา ————————————————————————————————————
	•		i ห้องปฏิบัติการวิจัย ^[1] 🔐 Repor
📶 รายงานจ่	ำนวนห้องปฏิบัติการวิจัยของ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
		กราฟ รายงานงำนวน รายละเอียด	Export
ลำดับ	หน่วยงา	u	จำนวนห้องปฏิบัติการ
1	คณะเภสัชศาสตร์	22 ห้อง	
 ຊຳເທັກວິຈັຍແລະພັດນ Telephone:(074)2 Copyright © 2016 Al 	า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ชั้น 11 - 12 อาคา 8-6940-69 ชี Email: rdoggroup.psu.ac.th I. Rights Reservde - RDO	รสุนย์กรัพยากรการเรียนรู้ (LRC),อะหาดไหญ่ อ.สงขลา 90110 % Website: http://rdopsu.ac.th	



คู่มือระบบกำจัดของเสียของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เมื่อเข้าสู่ระบบจะเห็นเมนูการใช้งาน 3 เมนู ดังต่อไปนี้

1. หน้ารายการกำจัดของเสีย

- 1) เพิ่มรายการกำจัดของเสียใหม่
- 2) ติดตามรายการกำจัดของเสีย
- 3) ดูรายละเอียดรายการกำจัดของเสีย
- 4) พิมพ์รายงาน

Was t e						อารีนี มะลี (เจ้าหน้าที่) 9 สำนักวิจัยและพัฒนา
				🍘 รายกา	รกำจัดของเสีย	💷 รายงานของเสียที่กำจัดแล้ว
≡ รายการกำจัดของเสีย					1	รายการใหม่
			Search			
ลำดับ	.เถานะของเสีย 🔶	เลขที่รายการ	วันที่ส่งกำจัด 3		_	
1	🗹 ส่งกำจัดแล้ว	R201704070017	07 เมษายน 2560	١	4	
2	🔊 ระหว่างดำเนินการ	R201704070018	07 เมษายน 2560	۰ (
3	รอกำจัดของเสีย	R201704070016	07 เมษายน 2560	۲	₽	
4	🥢 บันทึกข้อมูลของเสีย	-	-	۵ (⇒	
Showing 1 to	4 of 4 rows	-				

- 1) เพิ่มรายการกำจัดของเสียใหม่
 - กดปุ่มเพิ่มรายการใหม่ เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลของเสีย



 บันทึกรายการของเสีย กดปุ่ม "ข้อมูลของเสียใหม่ เมื่อต้องการบันทึกรายการ ของเสีย สามารถบันทึกเป็นจำนวนกี่รายการก็ได้

<u>แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลของเสีย</u>

Was t e			อารีนี มะลี (เจ้าหน้า 9 สำนักวิจัยและพัฒ เจ
		🕷 รายการกำจัดของเสีย	📶 รายงานของเสียที่กำจัดเ
👔 มันทึกขั	อมูล 🔹 ระหว่างด่าเนินการ 🗊 รอก่าจัดของเสีย 🕥 ส่งก่าจัดแล้ว		
🖋 บันทึกข้อมูลของเสีย			
	 ข้อมูลของเสียใหม่ ส่งกำจัดของเสีย 		
ประเภทของเสีย *	-: กรุณาเลือก :-		T
ภาชนะบรรจุของเสีย *	GallonGlass		
จำนวน *	Plastic		
ปริมาณ *	▼ -= 9¢1H =-		
สถามที่เก็บของเสีย	ระบุสทานที่เท็บของเสียโดยละเอียด		
	ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
ที่มาของของเสีย	 การเรียนการสอน บริการวิชาการ 		
	🖹 ប័រព៍n 🖉 មាដើក		

 ส่งกำจัดของเสีย เมื่อเสร็จสิ้นในการบันทึกรายการของเสีย ให้กดปุ่ม "ส่งกำจัด ของเสีย" จากนั้นระบบจะออกเลขที่รายการกำจัดของเสียและติดตามการกำจัด ของเสียต่อไป

Na	as t e						อารีนี มะ 💡 สำนักวิ:	ลี (เจ้าหน้าที่) วัยและพัฒนา
					🎢 รายการกำจัด	เของเสีย 💷 รายง	านของเสี	บที่กำจัดแล้ว
			🕕 บันทึกข้อมุ	ขูล 🛛 2 ระหว่า	งด่าเนินการ 🟮 รอกำจัดของเสีย 🚺 ส่งกำจัดแล้ว			
🖋 บันที	าํกข้อมูลของเสีย							
						Search		
						Detreit		
ลำดับ	🔶 ประเภทของเสีย 🍦	ภาชนะ 🔶 ร	จำนวน ปริม	าณ 👌 (หน่วย) 🧍	ุตสานที่เก็บของเสีย ⇒	ที่มาของของเสีย	แก้ไข	au
ลำดับ 1	 ประเภทของเสีย ประเภทของเสียพิเศษ กดสอบประเภท A 	ภาชนะ 🔶 ส Gallon วั	จำนวน 🔶 ปริม 7 9	าณ (หน่วย) สุ กิโลกรับ	 สถานที่เก็บของเสีย กดสอบ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 	ที่มาของของเสีย การเรียนการสอน	ແກ້ໄข 🕑	aບ ຟີ
ລຳດັບ 1 2	 ประเภทของเสีย ประเภทของเสีย A : ของเสียพิเศษ กดสอบประเภท A G : ของเสียประเภทกรด 	ภาชนะ 🔶 ส Gallon วี Glass 1	จำนวน	าณ (หน่วย) (กิโลกรับ กิโลกรับ	 สถานที่เก็บของเสีย กดสอบ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 	ที่มาของของเสีย การเรียนการสอน การเรียนการสอน	แก้ไข (2) (2)	au The second se
ลำดับ 1 2 3	 ประเภทของเสีย ประเภทของเสีย A : ของเสียพิเศษ กดสอบประเภท A G : ของเสียประเภทกรด X : Unknown abc 	ากชนะ 🔶 ส Gallon วี Glass 1 Plastic ส	จำนวน 🔶 ปรีม 7 9 11 8 8 8	าณ (หน่วย) (กิโลกรับ กิโลกรับ กิโลกรับ	 สถานที่เก็บของเสีย กดสอบ ผ้ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กดสอบ ผ้ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 	ที่มาของของเสีย การเรียนการสอน การเรียนการสอน บริการวิชาการ	แก้ไข (2) (2) (2)	au m m
<mark>ສຳດັບ</mark> 1 2 3	ประเภทของเสีย ๑ A : ของเสียพิเศษ กละอบประเภท A ๑ G : ของเสียประเภทกรด X : Unknown abc 1 :1 to 3 of 3 rows ๑	ภาชนะ 🔶 ร Gallon ว Glass 1 Plastic ร	อำนวน ∲ ปรีม 7 9 11 8 8 8	าณ (หปวย) (กิโลกรับ กิโลกรับ กิโลกรับ	 สถานที่เก็บของเสีย กดสอบ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กดสอบ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 	ที่มาของของเสีย การเรียนการสอน การเรียนการสอน บริการวิชาการ	 แก้ไข ฮ ฮ ฮ 	au fill fill

2) ติดตามรายการกำจัดของเสีย แบ่งเป็น 4 ลำดับ ดังนี้

Was t e			ອາຣີນີ ມະສີ (ເຈ້າหน้าที) ♀ ສຳນັກວິຈັຍແลະพัฒนา
		🎢 รายการกำจัดของเสีย	🔠 รายงานของเสียที่กำจัดแล้ว
≡ รายการกำจัดของเสีย			🗈 รายการใหม่
	Searc	:h	
	ลำดับ 🕴 สถานะของเสีย 🔶 เลขที่รายการ 🍦 วันที่ส่งกำจัด	¢	
	1 ชี ส่งท่าจัดแล้ว R201704070017 07 เมษายน 2560	۵ 🔒	
	C 07/04/2560 11:31 u.		
	2 🏷 ระหว่างดำเนินการ R201704070018 07 เมษายน 2560	۲	
	C 07/04/2560 1131 u.		
	3 🛗 รอกำจัดของเสีย R201704070016 07 เมษายน 2560	۰ 🖨	
	C 07/04/2560 1130 u.		
	4 🖌 บันทึกข้อมูลของเสีย – –	۲	
	☎ 07/04/2560 1124 u.		
	showing 1 to 4 of 4 rows		

(1) บันทึกข้อมูลของเสีย : เพื่อบันทึกรายการของเสียเพิ่มเติม เป็นจำนวนกี่รายการก็ได้

(2) **ระหว่างดำเนินการ** : แสดงเลขที่รายการกำจัดของเสีย วันที่ส่งกำจัด และสามารถ พิมพ์เลขที่ของเสีย เพื่อนำไปติดบนภาชนะที่บรรจุของเสีย

Na	s t e							อารีนี มะลี (เจ้าห 9 สำนักวิจัยและพั เวิง
						ŕ	่ รายการกำจัดของเสีย	💷 รายงานของเสียที่กำจั
		() U	เทีกข้อมูล	2 5:	หว่างดำเนินการ	 รอกำจัดของเสีย ส่งกำจัดแล้ว 		
🔍 ระหว่า	างดำเนินการ							
	— เลขที่รายการ : R2017040 — วันที่ส่งกำจัด : 07 เมษาย เ	070018 u 2560						: พิมพ์เลขที่ของเสีย
ລຳດັບ 👙	ประเภทของเสีย	≑ ภาชนะ ≑	จำนวน	ปริมาณ	(исин)	สถานที่เก็บของเสีย	ที่มาของของเสี	lย เลขที่ของเสีย 🖨
1	C : ของเสียที่ประกอบด้วยสาร oxidant	Glass	12	9	ลิตร	ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัง สงขลานครินทร์	ย บริการวิชาการ	W0018/C001
2	G : ของเสียประเภทกรด	Glass	15	8	ลิตร	ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัเ สงขลานครินทร์	ย บริการวิชาการ	W0018/G002
Showing 1	to 2 of 2 rows							

(3) รอกำจัดของเสีย : แสดงสถานะการกำจัดของเสีย และวันที่รถกำจัดของเสียมารับ ของเสียไปกำจัด

 รอกำจัดของเสีย - เลยร์รายก - รับร่องกัง สำดับ () ประเภทของเสีย 1 A: ของเสียพิเศน 	ระ R20170407 กะ 07 เมษายน	70016 2560) บันทึกข้อมูล	0 s	สี รายการกำจัดของเสีย iii รายงานของเสีย ระหว่างดำเนินการ i รอกำเวิดของเสีย i ส่งกำจัดแล้ว
 รอกำจัดของเสีย - เลชร์ราชกา - รมร์ส่งกำจั สำดับ (ประเภทของเสีย) 1 A : บองเสียพิเศน 	s : R20170407 ค. 07 เมษายน	70016) บันทึกข้อมูล	2 s	ระหว่างดำเนินการ 💽 รอกำวัดของเสีย
 รอก้าจัดของเสีย - เลยก์รายก - รับก่องก่างี สำดับ () ประเภทของเสีย 1 A : ของเสียพิเศน 	ร : R20170407 ค.: 07 เมษายน	70016 2560			
 – เลยที่รายกา – วันที่ส่งกำรั อำดับ ♦ ประเภทของเสีย 1 A : ของเสียพิเศน 	ระ R20170407 ฉะ 07 เมษายน	70016 2560			
สำดับ ประเภทของเสีย 1 A : ของเสียพิเศษ					
1 A : ของเสียพิเศษ	กาชนะ 🗄	จำนวน 🔅	🕴 ปริมาณ 👌	(нцэв)	🗄 สถานที่เก็บของเสีย 🔶 สถานะ
ทดสอบประเภท A	Gallon	7	9	กิโลกรัม	ทดสอบ ผ้ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา การเรียนการสอน พоงา6/۸ดงา © รอกำจัด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560
2 G : ของเสียประเภ กรด	n Glass	11	8	ก็โลกรัม	ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวังัยและฟัฒนา การเรียนการสอน พงอง16/COO2 - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3 X : Unknown abc	Plastic	8	8	กิโลกรัม	ทดสอบ ผ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและฟัฒนา บริการวิชาการ พงองเส/xoos 🧭 ส่งทำจัดแล้ว มหาวิทยาลัยสงบลานครินทธ์

(4) สิ่งกำจัดแล้ว : แสดงรายละเอียดรายการกำจัดของเสียและรายการของเสียทั้งหมด ที่ถูกส่งกำจัดแล้ว

Nas t e		ວາຣັບີ ມະສັ ແຈ້າເບັກໂ 🎗 ສຳນັກວົຍພະເທີດມາ
		🎢 รายการกำจัดของเสีย 🗔 รายงานของเสียที่กำจัดแล้
	 บันทึกข้อมูล ระหว่างด่าเนินการ รอก่าจัดของเสีย 	4 ส่งกำจัดแล้ว
🗹 ส่งกำจัดแล้ว		
— เลขที่รายการ : R2017(— วันที่ส่งกำจัด : 07 เมษ	7 :0	
ลำดับ 🍦 ประเภทของเสีย	ภาชนะ จำนวน 💠 ปริมาณ 💠 (หน่วย) ≑ สถานที่เก็บของเสีย	💠 ที่มาของของเสีย 💠 เลขที่ของเสีย 🔶 วันที่กำจัดของเสีย 🖨
1 B : ของเสียที่ประกอบด้วยสาร	Gallon 8 9 กิโลกรับ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำ พัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลาน	เน็กวิจัยและ การเรียนการสอน WO017/B001 25 เมษายน 2560 มครินทร์
2 J : ของเสียประเภทไฮโดรคาร์ ประกอบด้วย C H O เท่านั้น*1	Gallon 12 9 ลิตร ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำ พัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลาน	เน็กวิจัยและ บริการวิชาการ พดงา7/Joo2 25 เมษายน 2560 มครินทร์
Showing 1 to 2 of 2 rows		

3) ดูรายละเอียดรายการกำจัดของเสีย

แสดงรายละเอียดรายการกำจัดของเสียและรายการของเสียทั้งหมด

	— สถานะของเสีย : — เลขที่รายการ : — วันที่ส่งกำจัด :	รอกำจัดของ R20170407 07 เมษายน	งเสีย 70016 2560					
ລຳດັບ 🝦	ประเภทของเสีย 👙	ภาชนะ 👙	จำนวน	ปริมาณ 🗧	(หน่วย)	สถานที่เก็บของเสีย 💠 ที่ม	มาของของเสีย เลขที่ของเสีย 🍦	สถานะ 🍦
1	X : Unknown	Plastic	8	8	กิโลกรัม	ทดสอบ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา บริเ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	iการวิชาการ พ0016/X003	🗹 ส่งกำจัดแล้ว วันที่ 25 เมษายน 2560
2	A : ของเสียพิเศษ	Gallon	7	9	กิโลกรัม	ทดสอบ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา การ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	เรเรียนการสอน พ0016/A001	-
3	G : ของเสียประเภท	Glass	11	8	กิโลกรัม	ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย การ สงขลานครินทร์	เรเรียนการสอน W0016/G002	-

4) พิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานรายละเอียดรายการกำจัดของเสียและรายการของเสียทั้งหมด

					คณ	ะ/หน่วยงาน	สำนักวิจัยแส ฝ่ายข้อมูลแส	ษพัฒนา ละสารสนเทศ	
ลำดับ	ประเภทของเสีย	ภาชนะ	จำนวน	ปริมาณ	(หน่วย)	สถานที่เก็บขอ	งเสีย	ที่มาของของเสีย	เลขที่ของเสีย
1	C : ของเสียที่ประกอบด้วยสาร oxidant	Glass	12	9	สิตร	ฝ่ายข้อมูลและ สำนักวิจัยและ มหาวิทยาลัยส	สารสนเทศ พัฒนา งขลานครินทร์	<mark>บริการวิชากา</mark> ร	W0018/C001
2	G : ของเสียประเภทกรด	Glass	15	8	ลิตร	ฝ่ายข้อมูลและ สำนักวิจัยและ มหาวิทยาลัยส	สารสนเทศ พัฒนา งขลานครินทร์	บริการวิชาการ	W0018/G002
							จำนวนทั้งห	เมด = 27	
							<mark>ปริมาณของ</mark>	เสีย = 17 ลิตร	

2. หน้ารายงานของเสียที่กำจัดแล้ว

แสดงกราฟและตารางข้อมูลของของสียทั้งหมดที่ส่งกำจัดแล้ว ตามปริมาณของเสียและ ประเภทของเสีย



ประเภทของเสีย	ลิตร	กิโลกรัม
A : ของเสียพิเศษ	0	0
B : ของเสียที่ประกอบด้วยสารไซยาในด์	0	9
C : ของเสียที่ประกอบด้วยสาร oxidant	0	0
D : ของเสียที่ประกอบด้วยปรอทเท่านั้น	0	0
E : ของเสียที่ประกอบด้วยโครเมท	0	О
F : ของเสียที่ประกอบด้วยโลหะหนักอื่นๆ	0	0
G : ของเสียประเภทกรด	0	0
H : ของเสียประเภทด่าง	0	0
I : ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	0	0
J : ของเสียประเภทไฮโดรคาร์บอน ประกอบด้วย C H O เท่านั้น***	9	о
K : ของเสียประเภทไฮโดรคาร์บอน ประกอบด้วย N S P***	0	0
L : ของเสียอินทรีย์ประเภท Haloginated Hydrocarbon***	0	0
X : Unknown	0	0
M : ขวดสารเคมีประเภทแก้ว	0	0
N : ขวดสารเคมีประเภทพลาสติก	0	0

7 April 2017 12:04:41 PM

3. ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล

แสดงรายชื่อผู้ช่วยบันทึกข้อมูลของเสียของเจ้าหน้าที่ สามารถเพิ่มสิทธิ⁽¹⁾ ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล และตั้งค่าสถานะการใช้งานระบบ⁽²⁾ (Active)

Was	<i>t</i> e							อารีนี มะลี (เจ้าหน้าที่) 🕈 สำนักวิจัยและพัฒนา
					穡 รายการกำจัด	ดของเสีย 📶 รายงาน	าารกำจัดของเสีย	ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล
ผู้ช่วยบันท	าึกข้อมูล	a					1	🕀 เพิ่มสิทธิ
						Search	- 1	
	ล่ำดับ	🔶 รหัสบุคลากร	ชื่อ – สกุล	คณะ/หน่วยงาน	Email	2 Active	÷ =	
	1	0023061	จันทนา อ่อนดี	สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ	jantana.p@psu.ac.th		ľ	
	Showing 1 to	1 of 1 rows						

- 1) เพิ่มสิทธิ
- กดค้นหา

Was t e	🕷 รายการกำจัดของเสีย 📠 รายงานการกำจัดของเสีย	อารีนี มะลี (เจ้าหน้าที่) ♀ ลำนักวิจัยและพัฒนา ↔ ↓ช่วยบันทึกข้อมูล
ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล	ชื่อ - สกุล * สถานะการใช้งาน 🔁 นันท์ก 🖉 ยกเลิก	G เพิ่มสัทธั

- จะแสดง popup เพื่อค้นหาชื่อผู้ช่วยบันทึกข้อมูล (เฉพาะบุคลากรภายในม.อ.)
- พิมพ์ชื่อผู้ช่วยบันทึกข้อมูล และกดค้นหา
- กดเลือกผู้ช่วยบันทึกข้อมูล

มุทิตา			6	จันหา
ลำดับ 🍦	ชื่อ-นามสกุล 🍦	คณะ/หน่วยงาน ≜ุ่	Email 🛓	
1	มุทิตา มีนุ่น	คณะอุตสาหกรรมเกษตร ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร	mutita.m@psu.ac.th	ปี มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบแล้ว
2	มุทิตา วารีรัตน์	สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ	mutita.wa@psu.ac.th	เลือก
3	มุทิตา ว่องสุวรรณเลิศ	คณะทันตแพทยศาสตร์	-	เลือก

- เลือกสถานการณ์ใช้งานของผู้ช่วยบันทึกข้อมูล
- กดบันทึก

Was t e	🏶 รายการกำจัดของเสีย 🗔 รายงานการกำจัดของเสีย	อารีนี มะลี (เจ้าหน้าที่) ♥ สำนักวิจัยและพัฒนา ๔๔ ฿ ผู้ช่วยมันทึกข้อมูล
ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล	ชื่อ - สกุล * บุกิตา วารีรัตน์ <u>สินหา Q</u> สถานะการใช้งาน ยังนท์ก g unian	ไข้บลักธ์

<u>ภาคผนวก สำหรับระบบ Waste</u>

ประเภทของเสียอันตราย 15 ประเภท

- Usะเภทที่ 1 : A ของเสียพิเศษ (Special waste)
- Usะเภทที่ 2 : B ของเสียที่ประกอบด้วยสารไซยาไนด์ (Cyanide-containing waste)
- Usะเภทที่ 3 : C ของเสียที่ประกอบด้วยสาร oxidant (Oxidizing waste)
- Usะเภทที่ 4 : D ของเสียที่ประกอบด้วยปรอทเท่านั้น (Mercury-containing waste)
- Usะเภทที่ 5 : E ของเสียที่ประกอบด้วยโครเมท (Chromate waste)
- ประเภทที่ 6 : F ของเสียที่ประกอบด้วยโลหะหนักอื่นๆ
- ประเภทที่ 7 : G ของเสียประเภทกรด (Acidic waste)
- Usะเภทที่ 8 : H ของเสียประเภทด่าง (Alkaline waste)
- ประเภทที่ 9 : I ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (Petroleum products)
- ประเภทที่ 10 : J ของเสียประเภทไฮโดรคาร์บอน ประกอบด้วย C H O เท่านั้น*** (Hydrocarbon containing only C H O)
- ประเภทที่ 11 : K ของเสียประเภทไฮโดรคาร์บอน ประกอบด้วย N S P*** (Hydrocarbon containing only N S P)
- ประเภทที่ 12 : L ของเสียอินทรีย์ประเภท Haloginated Hydrocarbon*** (Haloginated Hydrocarbon waste)
- Usะเภทที่ 13 : M ขวดสารเคมีประเภทแก้ว
- ประเภทที่ 14 : N ขวดสารเคมีประเภทพลาสติก
- Usะเภทที่ 15 : X Unknown
- 🛛 ประเภทที่ 16 : Y อื่นๆ

ภาพรวมการใช้งานระบบสาหรับเจ้าหน้าที่

