

31	23. นางสาวพาริยะห์ เจอะอาลี	กรรมการ
32	24. นายธวัชชัย ศรีสุวรรณ	กรรมการ
33	25. นายดำรงศักดิ์ ร่มเย็น	กรรมการ
34	26. นายสุรศักดิ์ บุญรุ่ง	กรรมการ
35	27. นายมาโนช โลหิต	กรรมการ
36	28. นายองอาจ บุญล้วน	กรรมการ
37	ผู้มาประชุมไม่ได้	
38	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ที่ปรึกษา
39	2. รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่	ที่ปรึกษา
40	3. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	ที่ปรึกษา
41	4. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขาฯ
42	5. ศ.ดร.ฉวีวรรณ จันสกุล	กรรมการ
43	6. รศ.ดร.พกามาศ เจษฎ์พัฒนานนท์	กรรมการ
44	7. รศ.ดร.อนุรักษ์ สันป่าเป้า	กรรมการ
45	8. รศ.ดร.สันทัต วิเชียรโชติ	กรรมการ
46	9. ผศ.ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์	กรรมการ
47	10. ผศ.ดร.มนตรี เลื่องชวนนท์	กรรมการ
48	11. ผศ.ดร.สรวัฒน์ ทองสงวน	กรรมการ
49	12. ผศ.ดร.ปยุตมาณี สัมภาวะผล	กรรมการ
50	13. ผศ.ดร.วัชรวิดี ลิ้มสกุล	กรรมการ
51	14. ผศ.นพ.กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์	กรรมการ
52	15. ผศ.ดร.มิ่งขวัญ ยิ่งขจร	กรรมการ
53	16. ทนพญ.เกตุลดา เฟื่องเกต	กรรมการ
54	17. ดร.สุธิชา จันทะ	กรรมการ
55	18. นางสาวทัศนีย์ สามารถ	กรรมการ
56	19. นายพิสิฐพงษ์ หมั่นประเสริฐดี	กรรมการ
57	20. นางสาวนาฏยา แหละหมัด	กรรมการ
58	21. นางสาวบุญยานีย์ กานะ	กรรมการ
59	22. นางสาวกัญญมณ บัวแก้วฉืด	กรรมการ
60	23. นางสาวสิริรัตน์ แก้นแก้ว	กรรมการ

61	24. นายธีรยุทธ ขุนรอง	กรรมการ
62	25. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
63	26. นางสาวสินีนานา วัชรภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

64 **ผู้เข้าร่วมประชุม (ช่วยระบุสังกัด หน่อยค่ะ)**

65	1. นายกรชวัล พันชู	ศูนย์บริการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย
66	2. นายนิตินัย เพ็ชรศรี	ศูนย์บริการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย
67	3. นายรุ่งสิงหา เหมโก	ศูนย์บริการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย
68	4. ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ แก้วปนทอง	ศูนย์บริการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย
69	5. นางสาวสรโรชา ฤทธิเดช	คณะทันตแพทยศาสตร์
70	6. นายบุรฉัตร ศรีพิทักษ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
71	7. นายอภิชาติ ตันโลหะกุล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
72	8. นายสิรदनัย สุหลง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

73

74 **เริ่มประชุมเวลา 13.15 น.**

75 ประธานกล่าวเปิดการประชุมและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

76 **วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

77 1.1 การเข้าร่วมประชุมประจำปีเครือข่ายมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ประจำปี
78 2565 ครั้งที่ 3 ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ณ จังหวัดเชียงใหม่

79 **ประธาน** แจ้งที่ประชุมเครือข่ายมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ กำหนดประจำปี
80 เครือข่ายมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 3 ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ณ
81 จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้หัวข้อ Laboratory Safety Network Annual Symposium 2022 “Safety Culture
82 : Together Towards A Better Tomorrow โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ ส่งผลงานจากการ
83 ดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย ปี 2564 ทั้งในส่วนของแม่ข่าย
84 และลูกข่าย จำนวน 3 ห้อง ดังนี้

85 ● มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 ห้อง คือ ห้องปฏิบัติการ สถานวิจัยการวิเคราะห์สาร
86 ปริมาณน้อยและไปโอเซนเซอร์ คณะวิทยาศาสตร์ (หมายเลขห้องปฏิบัติการ 2-0260-0056-5)

87 ● มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 ห้อง คือ ห้องปฏิบัติการ เคมี 1 (หมายเลขห้องปฏิบัติการ
88 2-0220-0003-0)

89 ● มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 1 ห้อง คือ ห้องปฏิบัติการห้องเครื่องมือ Freeze Dryer
90 ศูนย์เครื่องมือกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา (หมายเลขห้องปฏิบัติการ 2-0560-0042-3)

91 และจะนำเรียนสรุปรายละเอียดเพิ่มเติมหลังจากการไปร่วมประชุมดังกล่าวมารายงานแจ้งในที่ประชุมในครั้ง
92 ถัดไป

93 **ที่ประชุมรับทราบ**

94 **1.2 แนวทางการดำเนินงาน โครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ**
95 **วิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566**

96 **ประธาน** แจ้งที่ประชุมว่าตอนนี้ทาง วช. ได้กำหนดรายละเอียด TOR การดำเนินงาน
97 โครงการมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ออกมาแล้วมีขอบเขต
98 การดำเนินงานหลัก 4 ด้านดังนี้ 1) จัดฝึกอบรมด้านมาตรฐาน ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ 2) พัฒนาความ
99 ปลอดภัยห้องปฏิบัติการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ/จังหวัดใกล้เคียง 3) ดำรงรักษาด้านความปลอดภัย
100 ห้องปฏิบัติการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ/จังหวัดใกล้เคียง 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่
101 ข่าย ซึ่งจากรายละเอียดของ TOR ไม่ต่างไปจากการดำเนินของโครงการฯ ในปี 2564-2565 แต่สิ่งที่แตกต่าง
102 และเพิ่มเติมขึ้น คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในฐานะมหาวิทยาลัยแม่ข่าย เปลี่ยนรายชื่อมหาวิทยาลัยลูก
103 ข่าย และต้องรับผิดชอบพื้นที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมรับผิดชอบ 5 จังหวัดเพิ่มเป็น 9 จังหวัด ทั้งนี้จะมีการสรุป
104 รายละเอียดต่าง ๆ ในที่ประชุมเครือข่ายมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 3 ใน
105 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ณ จังหวัดเชียงใหม่ และนำเรียนในที่ประชุมในครั้งถัดไป

106 **ที่ประชุมรับทราบ**

107 **1.3 รายงานผลการดำเนินการส่งกำจัด Waste ครั้งที่ 3/2565**

108 **คุณปนัดดา ทองชู** รายงานที่ประชุมสรุปปริมาณของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการและ

109 งบประมาณในการส่งกำจัด ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนของเสียอันตรายจาก ห้องปฏิบัติการ(กิโลกรัม)	ค่ากำจัดของเสียอันตรายรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
1. คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม	327.50	10,817.70
2. คณะทรัพยากรธรรมชาติ	609.50	16,876.58
3. คณะทันตแพทยศาสตร์	134.00	4,237.20
4. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1,391.70	36,406.22
5. คณะเทคนิคการแพทย์	54.00	1,787.90
6. คณะเภสัชศาสตร์	2,050.50	53,427.78
7. วิทยาลัยนานาชาติ	271.50	6,874.75
8. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ	350.00	10,379.00
9. อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	90.00	2,889.00
10. ค่าบริการขนส่ง	-	32,100.00
รวมทั้งสิ้น	5,278.7	175,795.13

111 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ดังนี้

ข้อดี	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
สถานที่รวบรวมของเสียอันตราย (โรงคัดแยกขยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)		
1. มีพื้นที่เพียงพอต่อการรวบรวมของเสียอันตราย (ชั่วคราว) ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์สถานที่จากผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และคุณธวัชชัย รุย์ล เป็นอย่างดี	1. เส้นทางสัญจรค่อนข้างอันตราย สัญจรได้เลนเดียวช่วงบริเวณโรงคัดแยกขยะ) (แก้ไขโดยการวางกรวยจราจรเพื่อเป็นสัญลักษณ์ให้รถสัญจรให้รถสัญจรไป-มา มีการระวัง	1. เพิ่มการแจ้งทาง E-mail ระวังการใช้เส้นทางบริเวณหน้าโรงคัดแยกขยะ
การดำเนินการ		
1. ขั้นตอนการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการได้รวดเร็ว ได้รับการช่วยเหลือจากคุณนิวัตร ทองอุปการ	1. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายจากบริษัทรับกำจัดล่าช้าเนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ (เร่งติดตามเอกสารและแจ้งหน่วยงาน/คณะให้เงินในส่วนเบิกจ่ายค่ากำจัดของเสีย)	1. ปรับเปลี่ยนแผนรอบส่งกำจัด เพื่อให้เบิกจ่ายทันในงบประมาณนั้น ๆ
ภาชนะบรรจุของเสีย		
	1. พบฉลากของเสียติดภาชนะบรรจุบางหน่วยงาน ฉลากชำรุด/ไม่ได้ติดฉลากซีบ่ง	1. คณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำมาที่จุดรวบรวม

112 **คุณปณิตดา ทองชู** หรือที่ประชุมเพิ่มเติมกรณีใช้โรงคัดแยกขยะควรแยกโซนแยกขยะรีไซเคิล
 113 กับ waste ของเสียสารเคมี ให้ชัดเจน โดยเสนอให้จัดหาหรือจัดซื้อผ้าใบเพื่อกันอาณาเขตให้ชัดเจนในระหว่าง
 114 การจัดเก็บเพื่อรอการขนส่งเพื่อป้องกันการปนเปื้อน

115 **คุณอนวัตร ทองอุปการ** ตัวแทนจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมอาสาจะจัดหาผ้าใบเพื่อกัน
 116 อาณาเขตให้ในการส่ง waste ของเสียสารเคมี เพื่อการกำจัดในครั้งต่อไป

117 **ที่ประชุมรับทราบ**

118 **1.4 รายงานผลการจัดการอบรมด้านความปลอดภัย ของหน่วยงานต่าง ๆ (รายงานโดย**
 119 **ศูนย์บริการฉุกเฉิน และบรรเทาสาธารณภัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่**

120 **คุณองอาจ บุญล้วน** รายงานที่ประชุมในช่วงเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2565 ทางศูนย์ฯ
 121 ไม่ได้ดำเนินการจัดอบรมให้หน่วยงานใด แต่ได้ดำเนินการตรวจ และจัดทำ List ถึงดับเพลิงของหน่วยงาน
 122 ภายในวิทยาเขตหาดใหญ่เพื่อเก็บเป็นข้อมูลรายงานให้แก่มหาวิทยาลัย ส่วนช่วงเดือนสิงหาคม-ตุลาคม 2565
 123 เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ได้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรมที่ให้บริการ Certificate ได้แก่ การจัดการฝึกอบรม

- 124 หลักสูตรการช่วยชีวิตโดยวิธี CPR การช่วยเหลือการช่วยฟื้นคืนชีพ การวางแผนอพยพหนีภัยในกรณีเกิดเพลิง
125 ไหม้ และการช่วยเหลือน้ำท่วมที่สูง และผู้ประสบเหตุทางน้ำ และได้ดำเนินการอบรมให้คณะ/หน่วยงาน ดังนี้
- 126 1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีผู้ร่วมอบรมเป็นบุคลากร จำนวน 100 คน นักศึกษา
127 จำนวน 50 คน สิ่งที่คาดว่าจะได้จากการอบรมครั้งนี้คือคู่มือการจัดทำแผนอพยพหนีไฟ แผนการฝึกอบรม
128 แผนการตรวจดับเพลิงเป็นต้น
 - 129 2. หอพักพยาบาล มีผู้ร่วมฝึกอบรมเป็นนักศึกษา จำนวน 350 คน
 - 130 3. คณะพยาบาลศาสตร์มีบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน 100 คน
 - 131 4. วิทยาลัยพยาบาลไทย-จีน มีบุคลากร นักศึกษาเข้าร่วมอบรม จำนวน 47 คน
 - 132 5. คณะวิทยาศาสตร์ มีบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาเข้าร่วมอบรม จำนวน 250 คน
 - 133 6. คณะเภสัชศาสตร์ จัดทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยแบ่งเป็นรอบของบุคลากร 1 รอบ และนักศึกษา 1 รอบ
 - 134 7. คณะทันตแพทยศาสตร์ จัดตอบให้แก่บุคลากร
 - 135 8. เทศบาลเมืองบ้านไร่ อ.สะเดา จ.สงขลา ได้ขอความอนุเคราะห์มายังศูนย์ฯ ให้ไปดำเนินการจัด
136 ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้
- 137 ทั้งนี้ คุณองอาจ บุญล้วน ยังเสริมอีกว่าทางศูนย์ฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ ไปอบรมพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมใน
138 หลักสูตรช่วยเหลือน้ำท่วมที่สูงที่อับอากาศซึ่งได้รับใบประกาศการรับรองของประเทศสิงคโปร์ เพิ่มเติม
- 139 **ประธาน** เสนอเพิ่มเติมให้ทางศูนย์ฯ รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งหัวดับเพลิง ว่าใน
140 มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งของหัวจ่ายน้ำดับเพลิงที่จุดไหนบ้าง รวมถึงข้อมูลของแรงดันน้ำว่ามีอยู่เท่าไร ในรอบ
141 การประชุมแต่ละครั้ง
- 142 **ที่ประชุมรับทราบ**
- 143 **1.5 รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ของวิทยาเขตปัตตานี**
- 144 **คุณอภิชาติ ตันโลหะกุล** ตัวแทนจากวิทยาเขตปัตตานีรายงานที่ประชุมทราบว่า ตั้งแต่เดือน
145 มิถุนายน-กันยายน 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำโดยคุณพิสิฐพงษ์ หมั่นประเสริฐดี ได้
146 ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยแก่บุคลากร
147 ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ พร้อมลงตรวจห้องปฏิบัติการมาเป็นระยะ
- 148 **ที่ประชุมรับทราบ**
- 149 **1.6 รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ของวิทยาเขต**
- 150 **สุราษฎร์ธานี**
- 151 **คุณเสาวภา เมืองแก้ว** รายงานที่ประชุมช่วงที่ผ่านมาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการ
152 2 กิจกรรม ดังนี้

153 ● การอบรมความปลอดภัยการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ให้กับกลุ่มนักศึกษา ปีที่ 4 จำนวน 30 คน
154 โดยเนื้อหาจะเน้นไปในด้านการเข้าใช้ห้องปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัย การแต่งกาย การภาวะสถานการณ์
155 อุกเหิน และการจัดการสารเคมี

156 ● การซ่อมแผนดับเพลิง และวิธีการดับเพลิงเบื้องต้น ด้วยการใช้ถังดับเพลิง

157 **ประธาน** เสนอเพิ่มเติมด้วยศูนย์เครื่องมือกลางเป็นหน่วยงานกลางของ วิทยาเขตสุราษฎร์
158 ธานี ควรจะถอดบทเรียนจากการฝึกอบรมในแต่ละครั้งออกมาเป็นคู่มือการให้ความรู้ และแผนการอพยพหนี
159 ภัย เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในอนาคต

160 **ที่ประชุมรับทราบ**

161 **1.7 รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ วิทยาเขตภูเก็ต**

162 **ประธาน** แจ้งที่ประชุมด้วยวิทยาเขตภูเก็ตไม่มีตัวแทนเข้าร่วมประชุมขอให้ยกไปรายงานใน
163 การประชุมครั้งถัดไป

164 **ที่ประชุมรับทราบ**

165 **1.8 วาระ การขึ้นทะเบียนขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ภายใต้การ**
166 **ดำเนินงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่-สุราษฎร์ธานี, ศูนย์บริหารจัดการความ**
167 **ปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ และ คณะแพทยศาสตร์**

168 **ประธาน** แจ้งที่ประชุมตามที่ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
169 ศูนย์บริการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย และ ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย คณะแพทย
170 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดอบรมเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร
171 ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในการให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับใบประกาศรับรองผ่าน
172 การฝึกอบรมดังกล่าวที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้นั้น ศูนย์หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมต้องขึ้นทะเบียนเป็น
173 หน่วยงานฝึกอบรมด้านความปลอดภัยกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานก่อน ซึ่งขณะนี้ศูนย์บริหารจัดการ
174 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารจากหน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะขึ้นทะเบียน
175 ดังกล่าว เพื่อการสมัครเป็นหน่วยฝึกอบรมในนามมหาวิทยาลัยต่อไป

176 **ประธาน** แจ้งเพิ่มเติมคณะ/หน่วยงานใดที่ต้องการต่ออายุใบ certificate ให้กับหลักสูตร หรือ
177 อุปกรณ์ในการตรวจสอบ ขอให้แจ้งมายังศูนย์อาชีวอนามัยฯ เพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ
178 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย ต่อไป

179 **ที่ประชุมรับทราบ**

180 **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565**

181 **2.1** ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยทางเคมีห้องปฏิบัติการ
182 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ
183 รายงานการประชุมแล้วนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565
184 ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายวาระ

185 ประธาน อ่านรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 ให้ที่ประชุมรับทราบ

186 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

187 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

188 3.1 รายงานจำนวนห้องปฏิบัติการที่ลงทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ ESPReL ของ
189 วช. (ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2565)

190 คุณปนัดดา ทองชู รายงานที่ประชุมปัจจุบันมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีห้องปฏิบัติการที่
191 ขึ้นทะเบียนในระบบ ESPReL ของ วช. และได้รับการยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นที่เรียนปร้อยแล้ว
192 จำนวน 356 ห้อง โดยแบ่งเป็น

- 193 1. วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 304 ห้อง
- 194 2. วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 24 ห้อง
- 195 3. ศูนย์เครื่องมือกลาง วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จำนวน 18 ห้อง
- 196 4. วิทยาเขตภูเก็ต จำนวน 10 ห้อง

197 ที่ประชุมรับทราบ

198

199 วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

200 4.1 รายงานปริมาณของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ในระบบ waste Track เพื่อส่ง
201 กำจัด รอบ 1/2566 (ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2565) และแผนการส่งกำจัด ของ ปี 66

202 คุณปนัดดา ทองชู เสนอที่ประชุมปริมาณของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ในระบบ
203 Waste Track ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ดังตาราง

204

คณะ/หน่วยงาน	ปริมาณ (กิโลกรัม)	หมายเหตุ
1. คณะการแพทย์แผนไทย	120.20	
2. คณะทรัพยากรธรรมชาติ	261.43	
3. คณะทันตแพทยศาสตร์	10.00	
4. คณะวิทยาศาสตร์	1,126.58	
5. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	991.06	
6. คณะเภสัชศาสตร์	1,165.50	
7. คณะแพทยศาสตร์	580.70	
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์	1,045.80	
9. สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	26.60	ไม่ส่งกำจัดในรอบ ครั้งที่ 1/2566
10. สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ	507.00	
รวม	5,834.87	

205 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการส่งของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ดังนี้ ครั้งที่ 1/2566 ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
20 พ.ย. 2565	-ตัดรอบปริมาณ waste ในระบบ	22 พ.ย. 2565	โดยประมาณ
23 พ.ย. 2565	-ส่งข้อมูลขอใบเสนอราคาจากบริษัท	6 ธ.ค. 2565	โดยประมาณ
7 ธ.ค. 2565	-ส่งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองกายภาพ ฯ ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้าง	5 ม.ค. 2566	โดยประมาณ
6 ม.ค. 2566	-นัดหมายบริษัทมารับ waste	19 ม.ค. 2566	โดยประมาณ

206

207 **ประธาน** เสนอที่ประชุมระบบจะปิดรับข้อมูลในวันที่ 20 พ.ย. 2565 และให้มหาวิทยาลัยขอ
 208 อนุมัติจัดจ้างบริษัท ริโซเคิล เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นผู้รับของเสียอันตรายจาก
 209 ห้องปฏิบัติการไปกำจัด เนื่องจากที่ผ่านมาการดำเนินการของบริษัทริโซเคิล เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นไปด้วย
 210 ความเรียบร้อย ราคาถูกกว่าเจ้าอื่น และได้มาตรฐาน เห็นควรว่าจ้างดำเนินการต่อไป โดยมอบหมายให้
 211 คุณปนัดดา ทองชู ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ
 212 จัดจ้าง และประสานงานกับหน่วยงานที่มีความประสงค์ในการส่งของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ เพื่อการ
 213 วางแผนในการเข้ารับ ของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ต่อไป

214 **คุณปนัดดา ทองชู** เสนอเพิ่มเติมขอความร่วมมือคณะ/หน่วยงานกรอกข้อมูลของเสีย
 215 อันตรายลงในระบบโดยให้ระบุปริมาณ เป็น (กิโลกรัม) ทั้งหมด และระบุภาชนะขนาดความกว้างสูงยาวให้
 216 ชัดเจน เพื่อเป็นการสะดวกในการคำนวณขนาดของรถจะบรรทุกและเป็นการลดค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งด้วย

217 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามเสนอ

218 **4.2 แผนงานการดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย**
 219 **และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

220 **ประธาน** เสนอที่ประชุมสืบเนื่องจากหน่วยงานใดที่ขอรับการรับรองตามข้อกำหนดของ Peer
 221 Evaluation ห้องปฏิบัติการจะต้องมีแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน
 222 ในทุกระดับ ในการนี้ศูนย์ฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการบริหารการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
 223 และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ของปีงบประมาณ 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
 224 เอกสารแนบท้ายวาระ จึงนำเข้ามาให้พิจารณาความสอดคล้องกับแผนงานของแต่ละหน่วยงาน หรือ
 225 ห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้หากหน่วยงาน หรือห้องปฏิบัติการพิจารณาแล้ว เห็นความไม่สอดคล้อง หรือเห็นควรให้มี
 226 การปรับเปลี่ยนในประเด็นใด ๆ สามารถให้ข้อเสนอแนะในแผนฯ ดังกล่าวได้

227 **มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนการดำเนินงานในการบริหารการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
 228 และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ของปีงบประมาณ 2566 ตามเสนอมาให้ โดยขอให้ คณะ/
 229 หน่วยงาน/ห้องปฏิบัติการ วางแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยด้วย
 230 มอบหมายศูนย์ SHE PSU ส่งหนังสือแจ้งไปยังทุกคณะ/หน่วยงานต่อไป

231 4.3 แนวทางและการวางแผนในการรวบรวมข้อมูล เพื่อกรอกใน Healthy U network
232 ของปี 2023

233 ประธาน แจ้งที่ประชุมด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหนึ่งในเครือข่ายของ Healthy
234 University network ซึ่งศูนย์ SHE PSU ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลลงในระบบ online
235 โดยข้อมูลที่กรอกไปในปี 2022 เป็นข้อมูล ของปี 2021 โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ผลการจัดลำดับ
236 คะแนนอยู่ที่ 2 ดาว ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่ที่กรอกไปในปีที่ผ่านมาจะเป็นข้อมูลของวิทยาเขตหาดใหญ่เท่านั้น ยัง
237 ขาดข้อมูลในส่วนของวิทยาเขตอื่น ๆ ในปี 2023 ซึ่งต้องใช้ข้อมูลของปี 2022 ในป็นนี้จึงขอความร่วมมือจาก
238 คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รวบรวมข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประกอบการกรอกข้อมูลใน
239 ระบบโดยข้อมูลที่นำมาใช้จะเป็นข้อมูลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ

240 ประธาน เสนอเพิ่มเติมขอให้ตัวแทนคณะกรรมการฯ เตรียมข้อมูลเกี่ยวข้องกับความ
241 ปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเพื่อตอบคำถามในหัวข้อ และประเด็นต่าง ๆ ในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

242 มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

243 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

244 5.1 แนวทางการดำเนินงานการส่งของเสียประเภทหลอดไฟฟ้าเสื่อมสภาพเพื่อกำจัดใน
245 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

246 ประธาน แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมขณะนี้ในระบบ waste Track ของมหาวิทยาลัย ได้เพิ่ม
247 ข้อมูลในส่วนการกรอกของเสียประเภทหลอดไฟฟ้าเสื่อมสภาพ เพื่อให้คณะ/หน่วยงานลงข้อมูลของเสีย
248 ดังกล่าวเพื่อส่งกำจัดพร้อมกับของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้ได้มอบหมายคุณพนัสดา ทองชู
249 ส่งหนังสือเชิญไปยังคณะ/หน่วยงานถึงผู้ที่เกี่ยวข้องมาประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ต่อไป

250 ที่ประชุมรับทราบ

251 ปิดประชุมเวลา 16.10 น.

252 สุพรรณชัย อ่อนดำ

253 บันทึกการประชุม

254 ผศ.ดร.ชิตชไม โอวาทสารพร

255 ตรวจสอบรายงานการประชุม

256